

**BORANG TUNTUTAN
BANTUAN PEMBELIAN TABLET PC**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
Nama (Huruf Besar) :	
No. Kad Pengenalan :	
Gred/Kategori/Kumpulan :	
Jawatan :	
Jabatan/Bahagian :	
MAKLUMAT TABLET PC YANG DIBELI	
Jenama/Model:	No. Siri Telefon:
Harga Belian:	No. Resit Pembelian:
Tarikh Dibeli:	Tuntutan Bantuan:
PENGAKUAN	
<p>Saya mengaku bahawa:</p> <p>i. <input type="checkbox"/> telah menggunakan alat komunikasi mudah alih melebihi dua (2) tahun*; ATAU <input type="checkbox"/> kerosakan/kehilangan alat komunikasi mudah alih bukan disebabkan oleh kecuaiannya*;</p> <p>ii. <input type="checkbox"/> tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa; dan</p> <p>iii. <input type="checkbox"/> Semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.</p> <p><i>*pilih yang berkenaan</i></p>	
Tarikh: Tandatangan Pemohon
PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN	
<p>Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut:</p> <p>(a) memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan disyorkan diluluskan; atau (b) tidak memenuhi syarat di bawah Pekeliling Perbendaharaan Bil. 14 Tahun 2011 dan disyorkan ditolak kerana:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Tarikh:	Tandatangan : Nama/ Jawatan :
KEPUTUSAN PEGAWAI PENGAWAL/PEGAWAI YANG DIBERI KUASA	
<p>Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan</p>	
Tarikh:	Tandatangan : Nama/ Jawatan :