

**PEJABAT DAERAH/TANAH HULU SELANGOR**

**BORANG PERMOHONAN BERTUGAS SELEPAS WAKTU PEJABAT DAN SEMASA HARI CUTI SERTA HARI KELEPASAN AM**

<b>BUTIR-BUTIR PEMOHON</b> <i>(jika lebih seorang, sila catatkan maklumat pegawai/kakitangan lain di dalam lampiran)</i>		
Nama penuh	:	
Jawatan/Gred	:	
Unit/Bahagian	:	
Aras	:	
No.ext	:	
Tarikh bertugas	:	
Tujuan bertugas	:	
Tempoh masa	:	
Jumlah yang hadir bertugas	:	
No.kenderaan	:	
Tandatangan pemohon	:	
Tarikh	:	
<b>KELULUSAN KETUA UNIT/BAHAGIAN</b>		
.....		
Nama :		
Jawatan :		
(cop)		
Tarikh :		
<b>TINDAKAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN</b> (Untuk dimaklumkan kepada Pengawal Keselamatan)		
<input type="checkbox"/> DILULUSKAN <input type="checkbox"/> TIDAK DILULUSKAN		
.....		
Nama :		
Jawatan :		
(cop)		
Tarikh :		